

SONOMA STATE UNIVERSITY

ACADEMIC TALENT SEARCH MENDOCINO-CLOVERDALE WEBFORM APPLICATION CHECKLIST

Pre-Collegiate Programs • 1801 E. Cotati Avenue • Rohnert Park, CA • 94928-3609

Phone: (707) 664-3873 • Email: atsmc@sonoma.edu • Website: <http://precollegiate.sonoma.edu/>

IMPORTANT: When you click submit for each document below, you must use the same email address so that we can compile your application documents together when we receive them.

IMPORTANTE: Cuando haga clic para someter cada documento, debe usar el mismo correo electrónico para poder organizar sus documentos rápidamente y tener los listos para revisar lo más pronto posible. ¡Muchas Gracias!

- Complete an [Application Information Form](#) (**Must answered and signed by student**)
(Complete [un formulario de información de solicitud](#) (debe ser respondido y firmado por el estudiante))
 - Student answer question on page 2
(Estudiante respondió la pregunta en las página 2)
 - Parent/Guardian complete Income Verification Form on page 2
El padre/madre/guardian completa el formulario de verificación de ingresos en la página 2
 - Parent/Guardian signs on page 3.
(Se firmas en las página 3.)
- Submit your transcript or grade *report* (**student name must appear on the document**) (*Transcripciones o informes de calificaciones (Nombre del estudiante debe aparecer en los documentos anteriores)*)
 - 5th – 7th graders include a copy recent grade report.
(5th – 7th grados incluyen una copia del informe de calificaciones reciente.)
 - 8th-11th graders include a copy of current school transcript.
(8th-11th grados incluyen una copia de transcripcion corriente.)
- Turn in application
(Entregar aplicacion)
 - When you submit a form, you will receive an email with the Subject “Please confirm your signature on ATS...” where you will have to click the “Confirm my email address” link within the document. A webpage will pop open in your web browser letting you know your signature has been verified. You will know you have completed the application process when you have received the email and clicked “Confirm my email address”. You should then receive a copy of the signed document in a separate email.
Cuando envíe un formulario, recibirá un correo electrónico con el Asunto "Confirme su firma en ATS..." donde tendrá que hacer clic en el enlace "Confirmar mi dirección de correo electrónico" dentro del documento. Se abrirá una página web en su navegador web informándole que su firma ha sido verificada. Sabrá que ha completado el proceso de solicitud cuando reciba el correo electrónico y haga clic en "Confirmar mi dirección de correo electrónico". Luego debería recibir una copia del documento firmado en un correo electrónico separado.